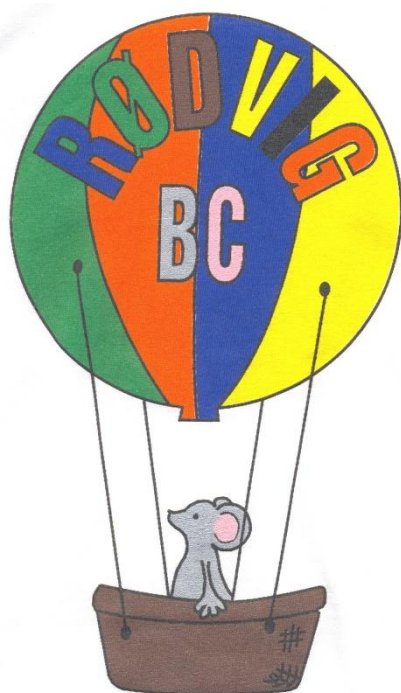


Velkommen til Rødvig børnecenter

2016



Indhold

VELKOMMEN TIL RØDVIG BØRNECENTER	3
LUKKEDAGE 2016 og 2017.....	4
DAGLIGDAGEN	7
KOSTPOLITIK.....	8
ÅRETS GANG OG TRADITIONER	9
FORKUSOMRÅDER	11
DEN RØDE TRÅD	11
FORBEREDELSE FOR KOMMENDE SKOLEBØRN	11
PÆDAGOGISK LÆREPLAN	12
SPROGSCREENING	12
BØRNEMILJØ VURDERINGER.....	13
PÆDAGOGISKE VÆRDIER.....	13
BØRN OG SEKSUALITET.....	14
ALMINDELIG ORIENTERING	15
FERIE.....	17
FORÆLDREMØDE/ FORÆLDRESAMTALER.....	17
FORÆLDREFORENING	17
KARTOTEKSKORT	18
BØRNEINTRA.....	18
BESØGSDAG	18
FORSIKRING	18
TRANSPORT I PRIVATE BILER.....	18
SÆRLIGE FORANSTALTNINGER	18
FORÆLDREBESTYRELSEN V. RØDVIG BC	19
BESTYRELSEN HAR FØLGENDE VÆSENTLIGE OPGAVER:.....	19
MÅLSÆTNING FOR BESTYRELSEN	20
FORÆLDREBESTYRELSEN.....	21

VELKOMMEN TIL RØDVIG BØRNECENTER.

Rødvig børnecenteret er en kommunal institution med børn fra 0 år til skolestart. Børnecenteret er opdelt i 9 stuer, hvor vi pt. har taget de 7 stuer i brug. Stuerne er fordelt med 3 vuggestuegrupper og 4 børnehavegrupper.

ADRESSE

Rødvig Børnecenter
Vemmetoftevej 5
4673 Rødvig Stevns

TELEFON: 56 57 57 78

Mobil: 20 25 67 50

Mail: bc-roedvig@stevns.dk

MOBILNUMRE:

Grøn stue 2025 6753
Blå stue 2382 9735
Gul stue 2382 9734
Rød stue 2382 9733

Orange st. 2382 9736
Lilla stue 2382 9737
Hvid stue 2382 9923

ÅBNINGSTIDER

Mandag	6.00 - 17.00
Tirsdag - torsdag	6.00 - 17.00
Fredag	6.00 - 16.00

Forældre vil normalt kunne møde et personale fra egen stue mellem kl. 08.00 og 16.30.

LUKKEDAGE 2016 og 2017

De 3 dage før påske
Fredag efter Kr. Himmelfart
5. juni, Grundlovsdag
Uge 29
Uge 42
Juleaftensdag
Samt mellem jul og nytår

På lukkedagene vil der være feriepasning i Erikstrup børnecenter, Bulderbo og Lodbjerggård, dog ikke d. 5. juni og 24. december, - Nytårsaftens dag arbejdes der efter fredagsåbning.

PERSONALET

I Rødvig Børnecenter er der ansat:

13 pædagoger og 7 medhjælpere på forskellige timetal.

2 rengøringsassistenter.

4 tilkaldevikarer

Pedel 4 timer ugentligt, til at varetage legeplads og teknik i hele huset.

SAMARBEJDSPARTNERE

Udover det faste personale, har vi i perioder ansat studerende fra pædagogseminarier og PA-uddannelsen, samt personer, der er i praktik / arbejdsprøvning.

Vi har ligeledes samarbejde med kommunens øvrige institutioner, skoler, familieafdelingen, samt Børn og læring.

LEDELSE

Leder Tina Herskind
Souschef Lise Andersen

LEDERENS ANSVARSOMRÅDE

Ledelsesfunktion og ansvar deles op i 4 områder:

- Den pædagogiske ledelse
- Personaledelse
- Arbejdsfordeling
- Administrativ ledelse - herunder bestyrelsesarbejde.

I det daglige er det ledelsens fornemste opgave:

- at være tovholder for husets mange gøremål,
- at sikre en god trivsel blandt børn og personale,
- at udfærdige: udviklingsplan, målsætning, osv.
- at afholde personaleudvikling og medarbejdersamtaler, samt overholde eventuelle påbud fra kommunen.

Herudover skal lederen virke som inspirator, igangsætter og være forbindelsesled mellem kommune, bestyrelse, forældre, personale og børn.

FORDELING AF PERSONALE

RØD stue

.....
.....
.....

GUL stue

.....
.....
.....

GRØN stue

.....
.....
.....

BLÅ stue

.....
.....
.....

ORANGE stue

.....
.....
.....

LILLA stue

.....
.....
.....

HVID stue

.....
.....
.....

DAGLIGDAGEN

Rødvig børnecenter åbner kl. 06.00

Der serveres morgenmad i fællesrummet til ca. kl. 07.45.

Kl. 08.00 er der mødt personale ind på alle stuer, - og der vil foregå en hurtig gennemgang af dagen.

Aktiviteter og ture afvikles for det meste om formiddagen.

Nærmere information kan ses på stuens opslagstavler eller Intra

Kl. ca. 11.00 dækker vi rulleborde med kopper osv.

Børnehavebørnene kan spise mad efter behov i løbet af dagen.

(I vuggestuen, serveres der frugt og brød ved 9-tiden)

Efter frokost er der middagslur til de børn, der har behov for dette. De øvrige børn er ude at få lidt frisk luft.

Vi spiser eftermiddagsmad ca. kl. 14.15.

Vi lukker kl. 17.00 ugens fire første dage - fredag kl. 16.

STUENS AKTIVITETSPLAN

Hver stue informerer om særlige aktiviteter, det kan være: skov/strandtur, teater, maddag, bibliotekstur, fødselsdage osv. på Intra.

Stuerne har en fast **TURDAG** en gang om ugen.

Når børnehavebørnene skal på tur, skal de medbringe en rygsæk der sidder godt, drikkeflaske og mad der er nemt for dem at håndtere (også med vanter på ☺) f.eks. i skoven eller på stranden.

I ferieperioder er vi mere impulsive, derfor opfordres I til at kontakte os efter fridage og sygdom, for at høre om der er planlagt nogle ture.

INFORMATIONSBREV

Informationsbreve er ved at var gammeldags, derfor er det vigtigt at I holder jer ajour, gennem Intra, hvor også dataliste for fællesaktiviteter kan ligeledes ses. Små historier, planlægning osv. for den enkelte stue kan ligeledes ses på Intra. Det er også på Intra, at I kan se hvornår bestyrelsen holder møder, kommende familiearrangementer osv.

KOSTPOLITIK

Stevns kommune har en overordnet kostpolitik, som vi arbejder efter. I Rødvig børnecenter tilbyder vi økologisk kost i det omfang budgettet rækker.

Om morgenen tilbydes: økologisk havregrød, havregryn og cornflakes - med økologisk mælk, hjemmebagte boller og groft knækbrød.

Om formiddagen får vuggestuebørnene tilbudt frugt, grøntsager eller/og brød. I vuggestuen må der ikke medbringes/serveres hårde fødevarer så som: nødder, gulerødder o.lign. (sundhedsplejerskerne i Stevns kommune).

Til middag får vuggestuebørnene mælk, - børnehavebørnene får vand til maden.

Ved festlige lejligheder, fødselsdage osv. kan der serveres andre ting.

I børnehaven vælger barnet/familien selv hvordan fødselsdagsfesten skal arrangeres/afholdes.

I vuggestuen, skal der kun serveres frugt / grøn og måske en bolle eller lignende.

Børnene skal selv medbringe frokost og eftermiddagsmad. Det er en god ide med et stykke brød til eftermiddagen, da frugt alene, - ikke mætter så længe.

Vi mener det er vigtigt, at børnene lærer hvor maden kommer fra og hvordan den bliver tilberedt, derfor har vi valgt at vi afholder en maddag engang i mellem.

Disse maddage bliver planlagt på stuerne i samarbejde med børnene, - vi prøver så at inddrage børnene så godt vi kan, trods et industrikøkken.

ÅRETS GANG OG TRADITIONER

De aktiviteter vi tilbyder, tager udgangspunkt i vores udviklingsplan og Stevns kommunes kvalitetsmål. Børnene får tilbudt aktiviteter og deltager i den udstrækning de ønsker. Der er dog visse undtagelser:

Man skal med på ture osv.

Ved større fælles arrangementer: f.eks. teaterture, osv. vil institutionen ofte være lukket imens, af hensyn til personaleressourcer.

FASTELAVN

Traditionen er, at vi alle møder udklædte fastelavnsmandag, senest kl. 10.00!

Her slår vi katten af tønden og laver andre fastelavnstraditioner indendørs - og stuevis, - da det hænder at nogen af de mindste, kan blive lidt utrygge ved andres udklædning 😊.

PÅSKE

I ugerne op til påske laver vi forskelligt pynt.

Fredagen før påske triller vi påskeæg på stuerne.

FAMILIEDAG

En fredag ved sommertid bliver børn og forældre inviteret til socialt samvær i børnehaven. Det kan være en praktisk dag hvor vi maler, reparerer cykler, skifter sand i sandkassen, planter nyt, o. lign. eller en familie-hygge-dag.

Datoen bliver sat i samarbejde med bestyrelsen,

DIMISSIONSFEST

Afskedsfest for de kommende skolebørn, hvor børnene får overrakt deres "institutionsmappe" og får deres "hue", når de har bestået årene i Rødvig børnecenter.

Grundet indførsel af Rullende skolestart og Friskolens optag i april, holder vi ikke dimissionsfest mere, - fremadrettet vil stuerne afholde en lille afskedsceremoni.

KULTURDAG

Vi har tradition for en gang årligt at have en kulturel dag for børnene. Det kan være en længere tur til forskellige steder, f.eks. teater, eller at vi inviterer nogen til vores hus. Vi mener at, det er vigtigt at børnene får forskellige kulturelle oplevelser.

BEDSTEFORÆLDREDAG

4 fredage i efteråret inviterer hver børnehavegruppe til bedsteforældredag. Børnene laver indbydelser, bager og forbereder underholdning. Bedsteforældrene får et par hyggelige timer, hvor der serveres kaffe, te og kager, - og børnene underholder.

I vuggestuen holder vi ikke bedsteforældredag, da det kan virke voldsomt for børnene, at de får besøg af 40 bedsteforældre.

Vuggestuen inviterer i stedet til forældre kaffe/hyggedag.

JUL

I løbet af måneden har vi værkstedsaktiviteter på stuerne, hvor vi laver "hemmeligheder"

De kommende skolebørn går Lucia-optog for de andre børn i huset. Denne dag bliver skolebørnenes forældre og bedsteforældre inviteret til at se Luciaoptøget, vi serverer en kop kaffe/te og en pebernød.

Et par dage senere, går børnene Lucia-optog på plejehjemmet Plushøj.

Når julen nærmer sig, kan det være, at vi får besøg af julemanden. Denne dag hygger vi med frugtposer, risengrød og masser af julesange.

Derudover bliver der hygget med forskellige juleaktiviteter: kalenderlys, julebagning, julesange osv. - ind imellem kommer drillenisserne forbi ☺

FORKUSOMRÅDER

DEN RØDE TRÅD

Brobygningen mellem vuggestue og børnehave er noget der løbende finder sted og er en integreret del af det, at gå i Rødvig børnecenter.

Mens børnene går i vuggestue vil de på faste tidspunkter i løbet af dagen, få mulighed for at blande sig med børnehavebørnene, f. eks. spiser vi fælles morgenmad, har fælles legeplads og børnene er altid velkomne til at besøge hinanden - rundt på alle stuer. På denne måde er hverken børn eller personale fremmede for hinanden. Ligeledes bestræber vi os på, at det kun er "kendte", voksne der er vikarer i vuggestuen.

Når et barn skal indkøres i børnehaven, sker det i samarbejde med forældrene. Vi råder til, at barnet den første uge får korte dage, - den første dag i børnehaven kunne være et par timer sammen med far eller mor.

På personalesiden, vil vi holde et overleveringsmøde mellem vuggestue og børnehave, så børnehaven bedst muligt kan modtage barnet.

FORBEREDELSE FOR KOMMENDE SKOLEBØRN

Året igennem bliver de kommende skolebørn sat mere i fokus. I vil som forældre ligge mærke til, at der bliver sat større krav til dem / - og jer ☺ Det er vigtigt, at børnene kan klare sig når de begynder i skole: kan tage tøj på, gå på toilettet, skrive sit eget navn, osv. men ikke mindst er det vigtigt, at det kommende skolebarn kan klare sig blandt større børn, har lært at vente på tur, kan sidde stille, modtage en kollektiv besked o.lign.

Vi har fået lov til at låne Hyttefadets lokaler til "undervisningen" hver mandag, det er derfor vigtigt, at følge med i opslag / Intra, når jeres barn begynder i Stor-børnsgruppen. Mere herom, når det bliver jeres barns tur.

Dokumentation for Stor-børns-gruppen arbejde bliver hængt op i Fællesrummet.

PÆDAGOGISK LÆREPLAN

Børn lærer en masse gennem legen og kontakten med andre børn.
Loven om pædagogiske læreplaner har som formål at understøtte denne proces.

Loven skal sikre og inspirere til, at der i dagtilbudene skabes rummelige læringsmiljøer, der fremmer børns nysgerrighed.

Personalet skal i samarbejde med forældrebestyrelsen bestemme indholdet i den Pædagogiske Læreplan, og hvordan de seks temaer skal udfoldes.

Læreplanen / Udviklingsplan kan I låne eller få udleveret af personalet, eller finde den på Rødvig Børnecenters hjemmeside.

SPROGSCREENING

Regeringen har med den nye dagtilbudslov vedtaget, at vi skal sprogvurdere de 3-årige børn, hvis vi er usikre på deres udtale, sprogforståelse osv.

Formålet med sprogvurderingen er, at vi så tidligt som muligt bliver opmærksomme på de børn, hvor den sproglige udvikling ikke forløber som ventet.

I Rødvig børnecenter har vi 6 personaler, der er uddannet til at varetage vurderingerne, dette betyder at børnene bliver vurderet, af en personale fra barnets egen stue.

Sprogvurderingerne vil foregå på den måde, at I forældre vil blive kontaktet om en eventuel bekymring i forhold til jeres barns sprogproblem.

Efterfølgende vil vi lave en screening, hvor I forældre vil blive tilbudt at være til stede.

Efter vurderingen "slippes barnet fri", og I forældre og pædagogen kan i ro vende resultatet af testen og planlægge, hvad der videre skal ske.

BØRNEMILJØ VURDERINGER

Vi har valgt at interviewe den ældste børnegruppe, ud fra nogle spørgsmål, der dækker:

- Hvordan barnet opfatter det at gå i børnehave
- Det sociale samspil med andre børn og voksne
- Det fysiske miljø
- Hverdagen

Seneste Børnemiljøvurdering blev færdig januar 2016.

PÆDAGOGISKE VÆRDIER

Vores udgangspunkt er at give børnene en dagligdag med trivsel i trygge rammer.

Samtidig er vores mål at:

- Respektere det enkelte barns personlighed
- Give børnene muligheder for at fortælle, spørge og forklare
- Være nærværende
- Give børnene "rum" til tanker
- Give børnene muligheder for at kunne udfolde sig i leg
- Tilbyde aktiviteter
- Give børnene opgaver og udfordringer i hverdagen
- Give børnene kendskab til naturen og det nære miljø
- Lære børnene at vise respekt for hinanden og de ting de omgås
- Støtte den sproglige og motoriske udvikling

Vi respekterer børnenes kammeratskab højt, - og hjælper de børn der ikke har nogen legekammerater, med at skabe venskaber.

Personalet skal være bevidst om hvilke opgaver, som er "primær-opgaver" i den pædagogiske praksis:

- Have et indgående kendskab til det enkelte barn.
- Reflektere over børnenes handlinger og signaler.
- Kunne handle på iagttagelser og beskrive eventuelle bekymringer.

BØRN OG SEKSUALITET

Børn er født med en ubevidst seksualitet, der ikke må forveksles med den voksne seksualitet.

Forskellen på barnlig og voksen seksualitet er først og fremmest, at den barnlige er ubevidst. Den består af følelser og fornemmelser, som ikke "hænger sammen" for barnet. Den anden store forskel er, at barnets seksualitet primært er rettet mod barnet selv - den er ikke rettet mod et andet objekt, som det begærer.

(Anna Louise Stevnhøj, Børns Vilkår 2005).

Seksuel leg/adfærd =

Numselege, bollelege og doktorlege = lege og aktiviteter der involverer kønsorganer og numser

Det kan være at...

Vise numser, tissekoner eller tissemand frem - aktiviteten er tit indpakket i forskellige former for lege (typisk de største børnehavebørn).

Lege doktor eller sygehus eller andet, hvor man udforsker hinandens kroppe helt eller delvist afklædt, tegner på hinanden osv.

Lege rolleleg hvor nogen boller - ligger på hinanden med tøj på.

Leger ovenstående lege - bare med dukker eller bamser.

Gode tommelfingerregler

1. Legen foregår mellem ligeværdige, jævnaldrende børn, der også leger med hinanden i øvrigt. De finder altså ikke kun sammen omkring denne form for leg - de er venner - og der er ikke skæve magtforhold.
2. Legen er frivillig for alle parter. Børnene vil typisk være røde i hovederne og let fnisende og de er ikke pågående over for hinanden.
3. Legen er spontan, og den foregår i en positiv atmosfære af nysgerrighed og opdagelseslyst. Den seksuelle adfærd er begrænset, hvad angår type og hyppighed, og børnene holder (midlertidigt) inde med legen, hvis en voksen siger, de skal.

Vi har i personalegruppen diskuteret Anna Louise Stevnhøjs teorier og er enige i hendes synspunkter.

ALMINDELIG ORIENTERING

Når I møder om morgenen, skal der siges "goddag" til en medarbejder.

Ved afhentning - HUSK, at sige farvel, - til en medarbejder der ikke er på vej hjem. Det er vigtigt for jeres barns sikkerhed, at vi har fuldt overblik over, hvilke børn der er i huset.

Er det andre end forældrene, der henter barnet, skal der gives besked om, hvem det er - HVER GANG! - er dette en person under 18 år, skal forældrene give en skriftlig tilladelse.

Ved barns fravær forventer vi, at I giver besked inden kl. 9.00, - af hensyn til aktiviteter og ture ud af huset. Ved fridage er I velkomne til at sende en SMS - hvis barnet er syg, vil vi gerne have et opkald, så vi kan sætte et eventuelt opslag op.

Ved sygdom henholder vi os til:

Sundhedsstyrelsens vejledning for institutionspersonale, skolepersonale og forældre, udgivet af Sundhedsstyrelsen, om "Smitsomme sygdomme hos børn", og informerer på stuenes opslagstavler.

I tilfælde af, at børnene får konstateret LUS, skal forældrene selv behandle børnene. Det er et stort problem for institutionen, så derfor opfordrer vi til at børnene først kommer i børnehaven igen, efter at behandlingen er foretaget.

Vi er ude hver dag - i al slags vejr, så **HUSK** gummistøvler, regntøj, overtrækstøj og andet, der passer til vejret.

Vi forventer, at I har smurt børnene hjemmefra med solcreme. De dage hvor solen er ekstra slem, smører vi gerne børnene igen til middag - så det er en god ide at aflevere en solcreme til dit barn på stuen.

Barnet har mulighed for at sove til middag. Til de mindste vuggestuebørn, har vi barnevogne og krybber. Fra barnet er 2 år, sover det i senge på grund af reglerne om barnevognsseler. Om sommeren sover børnene i krybberummet på grund af mangel på skygge udendørs.

Barnets fødselsdag kan holdes i Rødvig Børnecenter eller hjemme.

Barnet må gerne tage legetøj med, men skal selv passe på det.

- Det er en rigtig god ide at skrive navn på det!

Hvis barnet stadig bruger bleer, skal disse medbringes.

Mærk altid tøj, sko, tasker, legetøj og madpakker - så er der, chance for at få tingene med hjem igen, - og barnet spiser sin egen mad ☺

Skriv navn og ikke kun initialer!!!

I skal medbringe madpakke til middag og en til eftermiddag. Det er jeres ansvar hvad madpakken består af, men vi vil opfordre jer til at begrænse ekstra-tilbehøret, da dette ofte gør at barnet ikke vil have rugbrødet.

Til eftermiddagsmaden er det en god ide med noget brød også, da vi ofte oplever at de børn, der bliver hentet sent, - er sultne hvis de "kun" har fået frugt til eftermiddagsmad.

På grund af fare for kvælning eller fremmedlegemer i luftvejene, anbefaler sundhedsplejerskerne at der ikke må gives hårde fødevarer til vuggestue- og dagplejebørn: Rå gulerødder, nødder, hård æbler osv.

Alle slags snore og løse elastikker i overtøjet skal fjernes, da disse kan være årsag til tragiske ulykker.

Fodtøj skal sættes op i garderoben dagligt, så der kan blive fejlet.

Det er en god ide, at tømme garderoben, hver fredag. I kan på den måde hjælpe jeres barn med at holde orden (der ligger mange pinde, sten osv. til jer) samtidig kan skifte-taskerne blive fyldt op.

På grund af at flere børn får konstateret allergi, har vi besluttet at I fremover ikke må medtage dyr til fremvisning i Rødvig børnecenter.

Som det fremgår af vores indgangsdøre, ønsker vi ikke brug af mobiler i institutionen. Retningslinjen er kommet på baggrund af, at vi oplever hvor glade børnene er for at se jer om eftermiddagen, men I får ikke lige set dem, pga. en igangværende telefonsamtale, - ligeledes forstyrre mobilerne i afleveringerne om morgenen.

Vi vil gerne opfordre jer til, at gøre jeres samtaler færdige inden I kommer ind, og venter med at svare til I har forladt Rødvig bc. igen.

De mobiler I ser personalet bærer er stuerne mobiler, (ikke private) så I forældre nemmere, kan få kontakt til det personale der kender jeres barn bedst.

FERIE

I løbet af året vil der blive sat nogle skemaer op, hvor vi spørger til børnenes ferier. Dette gør vi for at afvikle personaleferier, i de perioder hvor der er laveste fremmøde.

Der er regler for, hvornår medarbejderne skal have at vide, om de kan få den ønskede ferie eller ej, derfor er vi gerne lidt tidlig på den, da det er et større puslespil, - ligeledes forventer vi, at børnene på lige fod med de voksne holder ferie fra institutionen.

FORÆLDREMØDE/ FORÆLDRESAMTALER

I oktober eller november afholdes et stort forældremøde, hvor der bl.a. er valg til forældrebestyrelsen.

Derudover tilbyder vi en udviklings / trivselssamtale årligt.

Forældre til skolebørn tilbydes en samtale i november, de øvrige børn tilbydes samtaler i januar/februar.

Nye forældre tilbydes en særlig samtale indenfor de første 3 måneder.

Når børnene skal fra vuggestue til børnehave, afholder vi et brobygningsmøde, hvor der er repræsentant fra modtagende børnehavegruppe og afleverende vuggegruppe. Dette gør vi i samarbejde med jer, for at støtte den gode overgang fra VG til BH.

Sidst men ikke mindst, kan I forældre, til enhver tid bede om en samtale med personalet.

Stuepersonalet vil ligeledes bede jer om en samtale, hvis der er behov for dette.

FORÆLDREFORENING

Rødvig Børnecenter har en forældreforening. Foreningens formål er at yde støtte til forbedring af aktiviteterne for børnene.

Medlemskabet er frivilligt, - der er nærmere oplysninger på Forældretavlen i fællesindgangen. Hvis man har lyst til at bidrage er kontonummeret: 2340 6877155550.

KARTOTEKSKORT

Når barnet starter på institutionen, udfyldes et kartotekskort med relevante oplysninger, kortet skal bruges hvis Intra går ned.

Det er derfor vigtigt, der bliver givet besked om ændringer i evt. telefonnummer m.v. så vi altid kan komme i kontakt med jer.

BØRNEINTRA

Når dit barn starter i Rødvig børnecenter vil du få adgang til vores børneintra. På børneintra vil du kunne læse: om barnets dagligdag, kommende arrangementer og nyt fra Stevns kommune.

Adgangskoder bliver udleveret af personalet.

BESØGSDAG

I forældre er velkomne til at besøge os en hel dag.

Dag og tidspunkt aftales med personalet.

FORSIKRING

Forældre skal selv forsikre deres børn.

Vi anbefaler, at I forældre tjekker om egen forsikring dækker ved evt. uheld i børnehaven.

TRANSPORT I PRIVATE BILER

Det er kun i særlige tilfælde, børn vil blive kørt i personalets private biler.

Det kan være tilfælde, hvor et barn skal have lægehjælp, og vi ikke kan komme i kontakt med jer forældre eller skal vente for længe på Falck.

SÆRLIGE FORANSTALTNINGER

For børn, der har særligt behov for støtte af forskellige årsager, har vi via samarbejde med Børn og læring mulighed for råd og vejledning.

Som forældre /-privatperson, kan man henvende sig direkte til Familieafdelingen og modtage/få (to-tre) konsultationer uden beregning, - og uden det bliver registreret nogen steder. Familieafdelingen har til huse på rådhuset i Store Heddinge.

FORÆLDREBESTYRELSEN V. RØDVIK BC.

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 3 suppleanter, valgt af og blandt forældrene, samt 2 personalerepræsentanter og 2 suppleanter valgt af personalet - alle vælges for 2 år. Derudover deltager lederen i møderne, som sekretær, men uden stemmeret.

BESTYRELSEN HAR FØLGENDE VÆSENTLIGE OPGAVER:

- Fastlægge de overordnede principper for det pædagogiske arbejde
- Fastlægge principper for anvendelse af budget
- Føre tilsyn med den løbende budgetopfølgning
- Deltage i ansættelse af personale, medvirke ved lederansættelse samt fastsætte principper for personalesammensætning i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens gældende regler og kommunens normeringsrammer.
- Medvirke ved udarbejdelse af virksomhedsplanen og godkende denne.

Det er derimod ikke bestyrelsens opgave at drøfte personsager eller træffe beslutninger om de enkelte børn.

MØDER

Bestyrelsen holder møder ca. 6 gange om året. På møderne tager bestyrelsen sig af ovennævnte opgaver samt eventuelle spørgsmål, forslag eller sager fra forældrene eller personalet.

Alle forældre kan få optaget punkter på dagsordenen. Disse skal blot være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før mødet.

Mødedatoer, dagsordner og referater kan ses på opslagstavlen i fællesindgangen.

TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsen er altid underlagt gældende regler om tavshedspligt (Forvaltningsloven § 27, se bilag).

MÅLSÆTNING FOR BESTYRELSEN

Forældrebestyrelsen ønsker at:

- Fungere som bindeled mellem Stevns Kommune/personale og forældre/børn/personale.
- Arbejde for optimale, fysiske, økonomiske og pædagogiske forhold i Rødvig Børnecenter.

Dette kræver deltagelse af - og samarbejde med kommunalpolitikere og personale, som vi søger at påvirke, bl.a. gennem møder i forældrebestyrelsen.

Desuden vil en aktiv, engageret forældregruppe styrke forældrebestyrelsen i deres arbejde.

- Vi ønsker herved at opnå en bred arbejdsform, således at de ønskede mål kan søges opfyldt ad flere veje. Fremtidige henvendelser og svar fra Stevns Kommune og forældre vil kunne bruges som rettesnor.
- Vi ønsker en daglig kommunikation mellem forældre og personale, der øger forståelsen for børnenes adfærd og reaktioner i hjemmet og i Rødvig Børnecenter.

Derfor opfordres til:

- At forældrene tager stilling til forhold og/eller episoder i fritiden /familielivet, der måtte påvirke børnene og deler disse oplysninger med personalet.
- At personalet videregiver oplysninger om barnets dagligdag.

For at opnå dette kræves:

- **Fra forældre:** en vis grad af åbenhed i forhold til privatlivet.
- **Fra personalet:** et samarbejde/kommunikation personalegruppen imellem, samt med evt. tredjepart, (talepædagog, psykolog o.a.)
- **Fra alle implicerede:** tid og lyst til samarbejde.

Hvis alle arbejder på ovenstående, vil dette give et personligt kendskab børn/forældre/personale imellem, til fordel for børnenes trivsel.

Forældrebestyrelsen medtager gerne forslag til relevante foredrag /fremvisninger o. lign. fra forældregruppen.

Hverdagen og aktiviteter for børnene, overlades trygt til personalet.

FORÆLDREBESTYRELSEN

Bc-roedvig@stevns.dk

5657 5778

Lis Kongebro Olsen 6178 7974
kongebro@live.dk

Henriette Olsen 2961 8958
henriette@lamback.as

Morten Herskind 2081 9598
mherskind@privat.dk

Kasper Stolshøj-Holm 2789 8665
kasperstolshoej@gmail.com

Anne Marie Buelund 2618 0264
buelund@hotmail.com

Annielle Andersen 5099 9098
annielleandersen@hotmail.com

PERSONALEREP

Helle Friis

Blå stue

Charlotte Larsen

Orange stue

Leder

Tina Herskind (Sekretær) 5657 5778